

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 25.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 126»
_____/Сахарова Н.В./
Приказ № 181 от 09.10.2017 г.
(в редакции от 13.04.2023 г. № 86)

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от № 1 от 26.09.2017г.

**Положение
об организации обучения по дополнительным
общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам
МБДОУ «Детский сад № 126»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ «Детский сад № 126» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад № 126» (далее - Учреждение).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в МБДОУ.

1.3. Положение регламентирует организацию обучения воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в течение всего учебного года.

2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее - Программа) составляется педагогическими работниками Учреждения.

2.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.3. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующим, старшим воспитателем, администратором по платным образовательным услугам в Учреждении.

2.4. Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменений.

2.5. Образовательную деятельность Учреждения осуществляет на государственном языке Российской Федерации

2.6. Основные понятия, используемые в Положении:

2.6.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

2.6.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

2.6.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.

2.7. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется Программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.7.1. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

2.7.2. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.7.3. Задачи Программы:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.8. Программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

2.9. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка;

- Организационно-педагогические условия реализации программы
- Материально-техническое обеспечение программы
- Формы аттестации
- Учебный план
- Календарно-учебный график
- Рабочая программа
- Оценочные и методические материалы
- Литература

2.9.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

2.9.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

• направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- календарный учебный график
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

• сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

• возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

2.9.3. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

2.9.3. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

2.9.4. Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути

решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

2.9.5. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

2.9.6. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

2.10. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения, программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

3. Порядок организации обучения воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения и являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения, создаются для удовлетворения спроса населения на развитие детей в образовательных областях сверх ФГОС ДО, в том числе на подготовку детей к школе, расширения кругозора детей, развития их творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

3.3. При организации работы объединения, в том числе при выборе его направленности, учитывается социальный заказ (результаты проведенного опроса родителей (законных представителей) воспитанников).

3.4. Необходимым условием деятельности объединения является утверждение реализуемой в нем Программы.

3.5. Организация деятельности объединений:

3.5.1. Распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждением утверждается Руководитель объединения из числа педагогических работников Учреждения или лицо, привлекаемое по договору. Руководитель объединения должен владеть содержанием

работы по направлению деятельности объединения и обладать необходимыми компетенциями для реализации Программы.

- 3.5.2. Реализация Программы в объединении должна осуществляться в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарные правила и нормы 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.5.3. Деятельность объединений может осуществляться как в специально оборудованных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, физкультурная площадка, кабинет педагога - психолога, кабинет учителя-логопеда, помещение творческой лаборатории и пр.), так и в отдельной функциональной зоне игровой комнаты.

3.5.4. Интенсивность и продолжительность отдельных видов деятельности в рамках реализуемой Программы, в том числе объем учебной нагрузки определяются в соответствии с возрастными особенностями детей и объемом решаемых образовательных задач.

3.5.5. Деятельность в объединении может осуществляться в любое время на протяжении всего режима работы Учреждения, не может быть осуществлена взамен основной образовательной деятельности. Дети, осваивающие в организации основную общеобразовательную программу дошкольного образования, допускаются к освоению дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы в объединении только при условии добровольного отказа от присутствия в группе, в которой они осваивают основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на весь срок деятельности в объединении, по заявлению родителей (законных представителей).

3.5.6. Руководитель объединения, реализующий Программу, отвечает за её организацию и реализацию, систематически ведёт Журнал учёта посещаемости, в конце каждого месяца таблицей учёта посещаемости представляет администратору по платным образовательным услугам Учреждения.

3.6. На оказание образовательной услуги дополнительного образования составляется смета затрат на обучение.

4. Регламентация взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников детей при организации деятельности в объединении

4.1. Руководитель объединения при реализации Программы обязан:

4.1.1. Соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, педагогическую этику.

4.1.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к работникам Учреждения воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.3. Обеспечивать условия, необходимые для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

4.1.4. Реализовать в полном объеме Программу.

4.1.5. Руководитель объединения по результатам работы проводит открытые мероприятия, творческие отчёты для родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Руководитель объединения при реализации Программы имеет право:

4.2.1. Выбирать виды деятельности, направленные на построение развивающего образования, в соответствии с Программой.

- 4.2.2. Получать консультативную и методическую поддержку в части реализации Программы.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся по Программе объединения, обязаны:
- 4.3.1. Заблаговременно информировать Учреждение об отсутствии воспитанника в объединении, а также о причинах его отсутствия.
- 4.3.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правила внутреннего распорядка и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.3.3. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.4. Вносить плату за предоставляемые платные образовательные услуги, в размере и порядке, определенном договором об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников, обучающихся по Программе объединения, имеют право:
- 4.4.1. Доверять Руководителю кружка сопровождение таких детей из группы, в которой они обучаются по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в объединение и обратно.
- 4.4.2. Получать необходимое консультационное и методическое сопровождение, предусмотренное Программой.
- 4.5. Воспитанники объединения обязаны:
- 4.5.1. Бережно относиться к развивающей предметно - пространственной среде помещения, используемого для обучения и воспитания.
- 4.5.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям (в случае если соответствующие формы деятельности предусмотрены Программой).
- 4.5.3. Выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.